PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2022.

Señor (a)
Mario Cristóbal Ariza Arbeláez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3333951 de 2022**
Coordinador programas nocturnos y sabatinos
Centro Agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3333951 de 2022**

FREDY ORLANDO IBAÑEZ MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 74375143** de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000), discriminados así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000). b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000). c) Una cuota correspondiente del 16 al 17 de diciembre por concepto de adición por un valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 260.400).
Adición en días: 2 (dos), del 16 de diciembre al 17 de diciembre de 2022.
Valor de: DOSCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 260.400).
Vigencia del contrato: del 1 de febrero de 2022 al 17 de diciembre de 2022
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Formación Titulada Virtual** Programa: Tecnólogo en gestión de mercados. Ficha: 2374567 Programa: Tecnólogo en gestión de mercados. Ficha: 2374742 Programa: Tecnólogo en gestión logística. Ficha: 2394352 Programa: Tecnólogo en gestión logística. Ficha: 2383045 Programa: Tecnólogo en distribución física internacional. Ficha: 2348267	**En el aplicativo LMS:** Sesiones en línea Guías de aprendizaje Portafolio de evidencias del aprendiz. Anuncios Correos electrónicos Foros

2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para éste mes.	No aplica para éste mes.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No aplica para éste mes.	No aplica para éste mes.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	No aplica para éste mes.	No aplica ara éste mes.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium®, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la plataforma Territorium® de acuerdo con las necesidades de	Evidencia de la gestión y utilización de en la plataforma Sofia, territorio, TEMS, DRIVE y demás desarrolladas que incluye: - Reporte de otras horas (Sofía plus). - Reporte filtrado para el instructor

		las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la gestión en la actualización mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales y programación de grupos asignados.	del cargue de inasistencias a SOFIA PLUS. - Informe de actividades desarrolladas en la plataforma Territorium®. - Portafolio del instructor subido en el espacio designado por la coordinación.
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Programa: Tecnólogo en gestión de mercados. Ficha: 2374567 Programa: Tecnólogo en gestión de mercados. Ficha: 2374742 Programa: Tecnólogo en gestión logística. Ficha: 2394352 Programa: Tecnólogo en gestión logística. Ficha: 2383045 Programa: Tecnólogo en distribución física internacional. Ficha: 2348267	En el aplicativo LMS: • Anuncios • Correos electrónicos • Foros • Reporte de seguimiento a los aprendices
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	No aplica para éste mes.	No aplica para éste mes.

8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Alimentar la Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando que el reglamento del aprendiz este publicado en el ambiente de formación.	En el aplicativo LMS: • Publicación del reglamento del aprendiz Sena

10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Informe contractual GTH-F-062 V09 Informemes objeto de cobro y anexos.
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para éste mes.	No aplica para éste mes.
12	Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	En este momento me encuentro en el proceso de aplicar a la norma de competencia.	En este momento me encuentro en el proceso de aplicar a la norma de competencia.
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo. Programa: Tecnólogo en distribución física internacional. Ficha: 2348267 Competencias: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. RAP: producir textos en inglés en forma escrita y oral. Programa: Tecnólogo en Gestión de Mercados. Ficha: 2374567 Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. RAP: encontrar información	Relacionar evidencias de actividades de evaluación desarrolladas. Reporte Centro de calificaciones. Evidencias de trabajos evaluativos (foros y demás)

		específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos Programa: Tecnólogo en Gestión de Mercados. Ficha: 2374742 Competencia: comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. RAP: comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para éste mes.	No aplica para éste mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4477039007 y 4477039538** de la planilla del operador NUEVO SOI del mes de noviembre y diciembre respectivamente. Se realiza reajuste a la planilla del mes de diciembre, planilla **No. 4478195576** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma
FREDY ORLANDO IBAÑEZ MORALES
Contratista
C.C. No. 74375143 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELÁEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3333951 de 2022
Coordinador programas nocturnos y sabatinos